

ANUNCI D'APROVACIÓ DE CONVOCATÒRIA I BASES

Per resolució de presidència de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrega de data 18 de juliol de 2024, es va aprovar la convocatòria i les bases per a la creació d'una borsa de treball, amb caràcter d'urgència, de tècnic/a maquinista, així com procedir a la seva publicació d'acord amb l'article 76 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL, AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA, PER COBRIR LLOCS DE TREBALL DE TÈCNIC/A MAQUINISTA DE L'EPEL FIRA DE TEATRE AL CARRER, EN UNA ÚNICA CONVOCATÒRIA.

1. OBJECTE.

1.1. L'objecte d'aquestes bases és regular la creació d'una borsa de treball per cobrir llocs de treball de tècnic/a maquinista de l'EPEL Fira de teatre al carrer, en una única convocatòria, mitjançant concurs lliure, en règim de personal laboral temporal, per donar cobertura d'una manera àgil a necessitats concretes i prioritàries de personal d'aquesta categoria per a la celebració de la Fira de Teatre al Carrer de Tàrrega i altres activitats organitzades per l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrega i també per excés o acumulació de tasques, per baixes laborals i altres contingències d'aquesta categoria que impedeixin donar continuïtat d'una manera adequada al servei en les diferents àrees a FiraTàrrega que així ho requereixin.

1.2. La inclusió en la borsa de treball no suposa per si mateixa un dret a la contractació, sent exclusivament la seva funció la de servir de relació ordenada i baremada d'aspirants per cobrir necessitats de contractació temporal que no puguin ser ateses pel personal de plantilla existent.

1.3. Les persones seleccionades seran contractades mitjançant contracte laboral temporal. La durada màxima de cada contracte i la jornada de treball dependrà de les condicions que justifiquen la contractació i s'ajustarà a la legislació vigent, d'acord amb allò establert en l'article 15 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial Decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

2. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DEL/S LLOC/S DE TREBALL CONVOCATS.

TÈCNIC/A MAQUINISTA

- **Les característiques del lloc de treball a cobrir són les següents:**

Lloc de treball: Tècnic/a maquinista.

Règim: Personal laboral

Grup de classificació: Assimilats al Subgrup C2

Jornada: Jornada completa o parcial segons les necessitats del servei, inclosos caps de setmana, festius i nocturnitat.

Retribució: La retribució a percebre serà de 200,00 euros bruts per dia treballat durant la setmana de celebració de FiraTàrrega (de dilluns a diumenge), i de 70,00 euros bruts per dia treballat en períodes diferents al de la setmana de celebració de Fira Tàrrega. Aquesta retribució inclou la part corresponent a les pagues extres.

Aquesta retribució corresponen a una dedicació del 100% de jornada. En el cas de dedicacions a temps parcial, s'aplicarà a aquesta retribució el % de jornada corresponent d'acord amb la dedicació assignada.

- **Les principals funcions del lloc de treball convocat, són les següents:**
 - Muntatge, desmuntatge, adequació i reparació d'elements dels espais d'actuació.
 - Ajudar al muntatge de les escenografies de les companyies
 - Muntatge i desmuntatge de les càmeres negres i tancaments corporis
 - Col·locació i manteniment de linòleums i moquetes
 - Assistir a la direcció tècnica en tot allò que faci referència a tasques típiques de la maquinària escènica.

3. CONDICIONS DELS ASPIRANTS.

3.1. Per prendre part en el procés selectiu els aspirants hauran de reunir els requisits previstos en els punts següents en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

3.2. Són requisits generals per a ser admesos al procés selectiu els següents:

a) **Nacionalitat:** Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors de conformitat amb l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i amb el que estableix la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els estrangers a què es refereixen els apartats anteriors, així com els estrangers amb residència legal a Espanya, podran accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.

b) **Edat:** Haver complert 16 anys en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i no superar l'edat establerta per la jubilació forçosa.

c) **Titulació exigida:**

Estar en possessió del Títol de Graduat Escolar, Títol d'ESO, formació professional de primer grau, Cicle Formatiu de Grau Mitjà o equivalent.

L'equivalència de titulacions haurà de ser acreditada degudament per l'aspirant.

Les persones aspirants estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts i homologats a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria i aportar la justificació d'equivalència.

d) Capacitat funcional

Tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les funcions.

Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada pel nomenament o la contractació (cal portar complimentada la declaració responsable).

e) Condemna penal i separació del servei o inhabilitació

No haver estat condemnat per cap delictes. No trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada pel nomenament o la contractació (cal portar complimentada la declaració responsable).

f) Incompatibilitats

No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada pel nomenament o la contractació (cal portar complimentada la declaració responsable).

g) **Coneixements de la llengua catalana:** Les persones candidates han d'acreditat estar en possessió del certificat de català, nivell B2, expedit per la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent. Les persones aspirants que no tinguin el certificat de català del nivell de suficiència exigint, seran convocades per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de tècnics especialitzats en normalització lingüística.

3.3. Accés a la borsa de persones amb discapacitat i/o adaptacions per a la realització de proves.

La documentació a aportar, segons allò establert al Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional serà la següent:

-Acreditació de la condició de discapacitat amb grau igual o superior al 33%. Caldrà presentar-la juntament amb la sol·licitud de participació al procés selectiu.

- En cas de ser necessària l'adaptació de les proves: acreditació dels requeriments de l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves de l'equip oficial de valoració (EVO) d'un centre d'atenció a les persones amb discapacitat dependent de la Generalitat de Catalunya. Aquesta documentació, si no s'aporta inicialment amb la sol·licitud de presentació, es podrà aportar fins a la data de finalització del termini d'esmenes posterior a la publicació de la relació provisional d'admesos i exclosos.

-Document per acreditar la seva capacitat per exercir les funcions per a l'exercici professional de la categoria corresponent (Certificat d'adequació al lloc de treball emès per l'EVO laboral). Aquesta documentació, si no s'ha aportat inicialment amb la sol·licitud de presentació, es podrà aportar en el termini de 20 dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones aprovades.

3.4. Data límit per al compliment de les condicions d'admissió.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la formalització del contracte laboral.

L'acreditació documental del coneixement de la llengua catalana, es pot aportar fins el moment de realització de la prova específica de llengua catalana.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol de les persones aspirants, que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions exigides.

4. SOL·LICITUDS

4.1 Termini. Les persones que desitgin prendre part en aquest procés selectiu, hauran de presentar la corresponent sol·licitud en el termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província (BOP).

4.2 Les bases també estaran publicades íntegrament a la pàgina web de FiraTàrrega (www.firatarrega.cat).

4.3 Es facilitarà un model normalitzat de sol·licitud a les dependències Municipals i també es podrà descarregar de la pàgina web de Fira Tàrrega (www.firatarrega.cat)

4.4 Canals de presentació de sol·licituds i documentació.

La sol·licitud de participació i l'aportació de documentació es podrà fer telemàticament o presencialment.

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a l'alcalde i es podran trametre per qualsevol dels següents mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques :

a) De manera presencial, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament (OAC), situada a la planta baixa de l'Ajuntament de Tàrrega, de dilluns a divendres, de les 8.00 a les 15.00 hores.

b) Telemàticament. A la seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant una instància genèrica.

Per poder presentar la sol·licitud telemàticament, caldrà disposar de certificat digital o de signatura electrònica. Si encara no esteu en possessió de certificat digital, entre altres el podeu obtenir seguint les instruccions dels enllaços següents:

- IdCat-Mòbil

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/identificacio-digital/id-cat-mobil/>

- Certificat IdCcat

<https://www.idcat.cat/idcat/ciutada/menu.do>

Per a més informació sobre la identificació digital podeu consultar:

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/identificacio-digital/>

c) A les oficines de Correus. Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de correus, es lliuraran en aquestes dependències, abans de l'acabament del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal funcionari de correus abans de la seva certificació. Només s'admetran les sol·licituds presentades dins el termini de 10 dies hàbils següents des de la finalització del termini per a presentar instàncies. En aquest cas s'haurà de trametre via correu electrònic (admin@firatarrega.com) còpia de la sol·licitud degudament registrada.

d) En qualsevol altra de les formes establertes en l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.5 En la sol·licitud, els/les aspirants hauran de manifestar que compleixen totes les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies.

4.6 Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han de presentar la documentació següent:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els quals sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb la persona de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea i ratificats per Espanya, els quals sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel/ per la cònjuge en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/da de dret de l'aspirant.

b) Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria, d'acord amb el que estableix la base condicions dels aspirants.

c) Fotocòpia acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell exigít a la base de condicions dels aspirants. Les persones aspirants que no tinguin el certificat de català del nivell de suficiència exigít, seran convocades per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

d) Currículum vitae actualitzat en el que es reflecteix clarament les tasques i funcions desenvolupades amb la denominació de les empreses que consten a l'informe de vida laboral.

e) Annex 1 de declaració responsable de mèrits al·legats que hagin de ser valorats en la fase de concurs. En aquest document s'ha de relacionar de manera individualitzada cada un dels mèrits que s'al·leguen i acreditar-los documentalment tal com s'estableix tot seguit:

EXPERIÈNCIA
Per serveis prestats a les Administracions Públiques s'acredita mitjançant:
<ul style="list-style-type: none"> • Informe de <u>vida laboral actualitzada i</u> • Mitjançant certificació de l'òrgan competent, amb indicació expressa de: <ul style="list-style-type: none"> ○ l'escala i sots escala o categoria professional desenvolupada ○ de les funcions desenvolupades, ○ període de temps ○ i règim de dedicació. <p>L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de Tàrrega o FiraTàrrega serà suficient amb esmentar-los i no caldrà que s'acreditin documentalment, s'admetran i valoraran d'acord amb les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.</p>
Per serveis prestats a l'empresa privada s'acredita mitjançant:
<ul style="list-style-type: none"> • Informe de <u>vida laboral actualitzada, i a més:</u> • Certificació de l'empresa que indiqui: <ul style="list-style-type: none"> ○ els serveis prestats, ○ categoria professional i funcions, ○ període de temps, ○ règim de dedicació ○ i experiència adquirida. • o fotocòpia compulsada del/s contracte/s de treball.
Per serveis prestats com a treballador/a autònom s'acredita mitjançant:
<ul style="list-style-type: none"> • Informe de <u>vida laboral actualitzada i</u> • Fotocòpia de la llicència fiscal i certificació de cotització al règim autònom o certificació del període d'alta en l'impost d'activitats econòmiques. • Declaració responsable que indiqui les funcions desenvolupades.
No es valorarà l'experiència que no estigui degudament acreditada en la forma establerta en aquestes bases.

LA FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA
Les altres titulacions acadèmiques addicionals i els idiomes s'acrediten:
<ul style="list-style-type: none">Fotocòpia de la titulació o certificat acreditatiu on consti que ha finalitzat els estudis i estar en condicions d'obtenir la corresponent titulació.
Els cursos de formació i perfeccionament i altres mèrits valorables a l'apartat de formació s'acrediten:
<ul style="list-style-type: none">Fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs, durada del curs en hores, i si és possible, el programa formatiu.
Els certificats dels cursos que no especifiquin la duració en hores i els cursos amb una durada inferior a 120 hores no es valoraran.

4.7 Tots els documents requerits només es podran presentar durant el període de presentació d'instàncies. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

4.8 Pel sol fet de concórrer al procés selectiu s'entén que els aspirants accepten íntegrament aquestes bases, llevat del cas que hagin exercit el seu dret a impugnar-les.

4.9 Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el/la president/a de l'EPEL Fira de Teatre al carrer de Tàrrega, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos.

En l'esmentada resolució, que serà publicada a la pàgina web de FiraTàrrega (www.firatarrega.cat) i al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Tàrrega, s'haurà d'indicar:

- Els aspirants admesos i exclosos. Els aspirants sortiran identificats amb els quatre últims dígits del DNI i la lletra.
- Els motius d'exclusió
- Composició nominal de l'òrgan de selecció
- Si s'escau, determinar data, hora i lloc per a la realització de la prova de llengua catalana.

5.2. Els aspirants disposaran d'un termini de 5 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per presentar les reclamacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Els aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos de la convocatòria.

5.3. Les reclamacions presentades es resoldran en els 20 dies següents a la finalització del termini previst per a la seva presentació. El/La president/a de l'EPEL estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos que s'anunciarà a la pàgina web de FiraTàrrega, www.firatarrega.cat i al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Tàrrega.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1. El tribunal tindrà la composició següent:

PRESIDENT	El Secretari de l'Ajuntament de Tàrrega
VOCALS	Personal administratiu o tècnic de Fira Tàrrega, de l'Ajuntament de Tàrrega o qualsevol altra Administració Pública
	Personal administratiu o tècnic de Fira Tàrrega, de l'Ajuntament de Tàrrega o qualsevol altra Administració Pública.
	Un/a representant/a de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
SECRETARI/ÀRIA (amb dret a veu i vot)	Tècnic/a de gestió administrativa de Fira Tàrrega (que actuarà com a secretari/a).

La designació nominal dels membres del Tribunal, i la dels respectius suplents, es publicarà a la pàgina web de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrega i al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Tàrrega, juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos al procés selectiu.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del president, el secretari i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

També formarà part del tribunal, amb dret a veu i sense vot un/a assessor/a en matèria de normalització lingüística del Consell Comarcal de l'Urgell.

El Tribunal pot disposar la incorporació d'assessors/res especialistes. Aquest assessors/res actuaran amb veu però sense vot per debatre les qüestions que se'ls sotmeti relatives a les matèries de la seva competència. El seu nomenament es farà constar a l'acta de reunió en què es disposi. Aquest assessors/res limitaran la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció.

Tots els vocals hauran de complir el principi d'especialitat; tindran una titulació igual o superior a la requerida per les places convocades.

6.2.L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció es regirà per allò que preveu als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).

6.3.L'autoritat convocant resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de deu dies des de la seva recepció al registre de l'entitat, un cop escoltades les parts implicades.

6.4.L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a les proves o exercicis que estimi pertinents. El seu nomenament es farà constar a l'acta de la reunió en què es disposi. Aquests assessors limitaran la seva actuació a prestar la col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció. Participaran en les sessions de l'òrgan de selecció amb dret a veu i sense vot.

6.5.L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les presents bases i prendrà els acords necessaris per al manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

6.6.A l'efecte de comunicacions i altres incidències, l'òrgan de selecció té la seva seu a l'Ajuntament de Tàrrrega, Pl. Major, 1, de Tàrrrega (25300).

7. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés selectiu s'iniciarà després de la publicació del llistat d'admesos i exclosos, on s'especificarà la data, hora i lloc de constitució del Tribunal i inici del procés selectiu.

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés selectiu serà pel sistema de concurs-oposició i constarà de les següents fases diferenciades:

- FASE PRÈVIA. Exercici de coneixement de llengua catalana en el cas que no s'acrediti el nivell de coneixements exigits a les bases.

Apte/No apte

- FASE D'OPOSICIÓ. Obligatòria i eliminatòria

Màxim 75 punts

- FASE DE CONCURS. Valoració de mèrits

- Experiència professional. Màxim 21,50 punts
- Formació complementària. Màxim 3 punts
- Altres mèrits. Màxim 0,5 punts

- TOTAL DEL PROCÈS SELECTIU. 100 PUNTS

8.1. FASE PRÈVIA

Prova de coneixements de llengua catalana.

A l'hora convocada, els aspirants, no exempts de realitzar la prova de llengua catalana, s'hauran de presentar a les dependències municipals per realitzar l'exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, mitjançant les proves disposades per l'òrgan de selecció amb l'assessorament de tècnics competents en matèria de normalització lingüística.

El temps per a realitzar aquest exercici es determinarà per l'òrgan de selecció amb l'assessorament del tècnic/a pertinent.

Els aspirants s'han de convocar en una sola crida, i perdran el dret a participar en el procés selectiu els que no compareguin a l'exercici de català, si s'escau, el dia i hora assenyalat, llevat dels casos de força major, que s'hauran de justificar documentalment dins el termini de les vint-i-quatre hores següents i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/a quedaran eliminats d'aquest procés de selecció.

A efectes d'identificació, els/les aspirants hauran de concórrer en aquest exercici **amb el DNI**.

8.2. FASE D'OPOSICIÓ

Serà aplicable als aspirants que superin la fase prèvia.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements que es durà a terme mitjançant una entrevista oral, davant el Tribunal Qualificador, en la qual es plantejaran diverses preguntes breus relacionades amb les funcions del lloc de treball i amb la resolució de situacions que poden sorgir durant la prestació del servei, principalment vinculades amb els temes indicats a continuació:

- 1.- Definició i tasques d'un/a tècnic/a de maquinària
- 2.- Nomenclatura i ús dels diferents elements de la maquinària escènica.
- 3.- Riscos i seguretat.

Els/Les aspirants que no puguin assistir presencialment podran sol·licitar fer la prova a través de videoconferència. Si es realitza per videoconferència, aquesta podrà ser gravada i l'aspirant atorga el seu consentiment a ser gravat per fet de sol·licitar fer la prova per aquest sistema

Per realitzar aquesta prova els aspirants disposaran del temps que determini el Tribunal Qualificador en el moment d'iniciar la prova. Aquesta prova, que té caràcter eliminatori, puntuarà sobre un màxim de 75 punts, i per superar-la caldrà obtenir un mínim de 30 punts.

8.3.FASE DE CONCURS

Els/Les aspirants que hagin superat la fase la fase d'oposició passaran a la fase de concurs que consistirà en l'examen i la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, **fins a un màxim de 25 punts**, i s'efectuarà assignant a cadascun d'ells els punts que els hi correspongui de conformitat amb l'escala següent:

a) Experiència professional (fins a un màxim de 21,50 punts):

<p>Per acreditar experiència professional en el sector públic, privat i/o com a professional lliure o autònom/a realitzant funcions anàlogues a les del lloc de treball convocat en l'àmbit de les arts escèniques i l'espectacle en viu en esdeveniments de gran format (es consideraran esdeveniments de gran format aquells amb més de 20 actuacions en 5 dies)</p>	<p>Es puntuen a raó de <u>0,50 punts per esdeveniment</u> d'acord amb les dades que consten a l'informe de la vida laboral.</p>
<p>Per acreditar experiència professional en el sector públic, privat i/o com a professional lliure o autònom/a realitzant funcions anàlogues a les del lloc de treball convocat en l'àmbit de les arts escèniques i l'espectacle en viu en esdeveniments no considerats de gran format.</p>	<p>Es puntuen a raó de <u>0,10 punts per mes treballat o fracció</u> d'acord amb les dades que consten a l'informe de la vida laboral</p>

La puntuació establerta en aquest apartat d'experiència s'entendrà referida a jornada completa, en el cas que sigui inferior s'aplicarà la puntuació que correspongui, per aquest motiu el còmput del temps treballat es valorarà d'acord amb el que consti a l'informe de vida laboral com a total de dies treballats.

b) Formació (fins a un màxim de 3 punts)

b.1) Altres titulacions acadèmiques. Es valoraran les titulacions acadèmiques (excepte la que dóna accés a participar en el procés selectiu) relacionades amb el lloc de treball a cobrir i les seves funcions, segons el barem següent (fins a un màxim d'1 punts):

Graus, llicenciatures o titulació equivalent.	0,5 punt/titulació
Diplomatura.	0,25 punt/titulació
Cicle Formatiu de Grau Mitjà.	0,10 punts/titulació
Cicle Formatiu de Grau Superior.	0,15 punts/titulació

b.2) Per estar en possessió d'un màster i/o postgrau directament relacionat amb el lloc de treball a cobrir i les seves funcions: (fins a un màxim de 0,50 punts)

TITULACIÓ	PUNTUACIÓ
Mestratge/ màster	0,25 punts
Postgrau	0,15 punts

En cas que el títol de Mestratge s'hagi obtingut per convalidació dels crèdits que eren objecte del títol de postgrau, o que l'obtenció del títol de postgrau hagi sigut requisit previ a l'obtenció del títol de mestratge que es presenta per a ser valorat com a mèrit, només es valorarà el Títol de Mestratge Oficial, no valorant-se el títol de postgrau.

b.3) Cursos de formació i perfeccionament. (fins a un màxim de 0,5 punt).

Per cursos, seminaris i/o jornades superats amb certificat d'assistència o d'aprofitament, directament relacionats amb el lloc de treball a cobrir i les seves funcions.

Per la valoració s'aplicarà el següent barem:

DURADA DE LA FORMACIÓ	PUNTUACIÓ
Cursos de durada superior a 120 hores	0,10 punts/curs

Aquesta formació s'haurà d'acreditar mitjançant la corresponent certificació o diploma i haurà d'estar en vigor.

b.4) Coneixement idiomes: (fins a 1 punt)

Es valoraran les següents certificacions en coneixements d'idiomes degudament acreditades segons la taula d'equivalències del Marc Europeu Comú de Referència per a llengües (MECR)

Anglès o altre idioma estranger diferent - nivell B1	0,20 punts
Anglès o altre idioma estranger diferent - nivell B2	0,30 punts
Anglès o altre idioma estranger diferent - nivell C1	0,40 punts
Anglès o altre idioma estranger diferent - nivell C2	0,50 punts

En aquest apartat només es puntuarà un certificat de nivell, essent sempre la de grau superior.

c) Altres mèrits (fins a un màxim de 0,5 punt)

Altres mèrits de lliure apreciació per part de les persones membres del Tribunal, d'acord amb la documentació aportada per les persones aspirants, directament relacionats amb el lloc de treball a ocupar i que no es poden incloure en cap dels apartats anteriors.

9. QUALIFICACIÓ I LLISTA D'APROVATS

9.1. Un cop finalitzades les proves, el Tribunal sumarà els resultats obtinguts en totes les fases del procés selectiu i emetrà la relació de persones aprovades que es publicarà a la pàgina web de FiraTàrrega.

9.2. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent als següents criteris:

- L'obtenció del major nombre de punts a la prova de la fase d'oposició
- L'obtenció del major nombre de punts al concurs a l'apartat d'experiència professional.

Si l'empat persistís es faculta a l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o prova d'aptitud complementària relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades per tal de determinar el desempat.

10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Els aspirant proposats per formar part de la borsa, en cas que hagin de ser contractats, hauran de presentar en el termini de 5 dies naturals, a partir de la comunicació de la seva contractació, al Departament de Recursos Humans de la Corporació, la documentació següent:

- Declaració jurada de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.

- c) Certificat d'antecedents penals o autorització signada per poder fer la consulta.
- d) Document de dades bancàries.
- e) Document model 145 de comunicació de dades a efectes d'IRPF.

Les persones aspirants que dins del termini fixat, no presentin la documentació anteriorment descrita, llevat de casos de força major que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant i, o bé, que no compleixin les condicions i requisits exigits no podran formar part de la borsa de treball i, quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

11. CONTRACTACIÓ I PERIODE DE PROVA

Per efectuar la contractació de personal laboral temporal serà precisa la incoació del corresponent expedient administratiu comprensiu de les següents fases:

- Sol·licitud del responsable de la unitat orgànica a la que es trobi adscrit el lloc de treball.

S'haurà d'exposar la necessitat i justificació de la urgència en la provisió del lloc de treball i les circumstàncies que emparen la necessitat de la contractació de personal.

- Tramitació administrativa de l'expedient, amb informe de la Intervenció, si s'escau, en atenció a raons de disponibilitat pressupostària.

Les persones seleccionades seran contractades mitjançant contracte laboral temporal. La durada màxima de cada contracte i la jornada de treball dependrà de les condicions que justifiquen la contractació.

D'acord amb l'article 14 del Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut del Treballadors, el contracte preveurà el següent període de prova:

- Contractes de durada inferior a 15 dies: 2 dies
- Contractes de durada de 15 a 30 dies: 7 dies
- Contractes de durada de 30 a 60 dies: 15 dies.
- Contractes de durada de 60 a 90 dies: un període de prova de 1 mes.
- Contractes de durada superior a 90 dies: un període de prova de 2 mesos.

12. REGULACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

12.1 La borsa de treball quedarà constituïda per resolució expressa adoptada per l'òrgan competent i tindrà una vigència de dos anys, a comptar de l'últim dia de la data de selecció. La seva vigència es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa.

Aquest termini podrà ser inferior en els casos següents:

- a) Si es fa convocatòria de places corresponents a oferta pública d'ocupació de la mateixa categoria. En aquest cas la nova borsa de treball que es generi substituirà a la borsa constituïda en aquesta convocatòria.

b) Si en el cas que, davant d'una crida per cobrir un lloc de treball, cap de les persones que composin la borsa, l'accepti.

12.2 És obligació de les persones candidates que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació, i mantenir-ho permanentment actualitzat.

12.3 L'ordre de crida de la borsa de treball serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda.

Per efectuar l'oferta de treball a la persona aspirant que correspongui, des del Departament de Recursos Humans se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el/la persona responsable d'aquest Servei.

Si a les 9 hores del següent dia laborable a l'enviament del correu electrònic la persona aspirant no ha contactat amb el Departament de Recursos Humans, es passarà a la crida a la següent persona aspirant per ordre de puntuació.

La persona interessada haurà de manifestar en el termini màxim d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

12.4 Es consideraran en situació de "no disponibles", mantenint-se en la borsa en el mateix ordre, les persones aspirants que en el moment de produir-se la crida rebutgin l'oferta per alguna de les següents causes:

- a. IT derivada de malaltia o accident, amb comunicat de baixa o informe mèdic.
- b. Embaràs, permís per maternitat o paternitat.
- c. Per mort d'un familiar dins del primer grau de consanguinitat o afinitat.
- d. Per compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic.
- e. Tenir un contracte de treball vigent.

La causa de no disponibilitat s'haurà de justificar documentalment en el termini màxim de dos dies comptadors a partir d'aquell en el qual es va produir la crida. Es deixarà d'estar en situació de situació de no disponibilitat quan finalitzada la causa que va donar origen a la mateixa la persona aspirant posi aquest fet en coneixement del Departament de Recursos Humans.

12.5 Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un contracte temporal o nomenament interí amb l'Ajuntament de Tàrrrega o EPEL Fira de teatre al carrer de Tàrrrega, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se, encara que aquest sigui de durada superior, excepte quan estiguin a 15 dies de finalitzar la seva relació contractual o nomenament.

12.6 Quan una persona sigui adscrita a un contracte de relleu i aquest finalitzi, si existeix informe favorable del Servei serà proposat a la plaça com a interí/na per vacant.

12.7 En el cas de pròrroga d'un programa temporal aquesta s'oferirà a la persona nomenada/contractada, per acabar d'executar -ho, sempre que aquesta compti amb un informe favorable del Servei, i no superi els límits permesos per la concatenació de contractes, segons estableixi la normativa vigent i l'Acord/Conveni de l'Ajuntament de Tàrraga.

12.8 El límit per poder nomenar o contractar una persona de la borsa serà el que estableixi la norma a efectes de concatenació. És a dir, a una mateixa persona se li podran fer tants nomenaments i/o contractes temporals com li corresponguin per ordre de borsa fins que la suma de tots ells no superi el còmput de temps a efectes de concatenació i pugui esdevenir indefinit.

12.9 La primera renúncia a l'oferta de treball sense motiu justificat comportarà la pèrdua de posició en la borsa, i la persona aspirant passarà a ocupar l'últim lloc. La segona renúncia sense motiu justificat comportarà l'exclusió directa de la borsa.

12.10 Quan un/a treballador/a temporal finalitzi el seu contracte o nomenament s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació.

12.11 La durada del contracte, per fer front a les necessitats contractuals de l'organisme, es concretarà en el document corresponent.

12.12 Els aspirant proposats per formar part de la borsa, en cas que hagin de ser contractats, hauran de presentar en el termini de 5 dies naturals, a partir de la comunicació de la seva contractació, al Departament de Recursos Humans de la Corporació, la documentació prevista a l'apartat 10.1 d'aquestes bases.

12.13 Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, dos ofertes de treball, llevat que justifiqui documentalment està en alguna de les situacions de "no disponibilitat" establertes anteriorment.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.
- La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la borsa.

13. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

13.1. Aquestes bases, les llistes definitives d'admesos i exclosos, les resolucions definitives d'exclusió del procés selectiu, els nomenaments/contractacions, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques/prova, podran ser impugnades per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat

del Contenciós Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos a partir de la data de la publicació, sens perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'entitat o autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

13.2. Els actes qualificats dels tribunals de selecció podran ser recorreguts en alçada davant l'Alcaldia de la corporació en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

13.3. Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

14. ASSISTÈNCIES

L'assistència dels membres del tribunal es retribuirà d'acord amb el que determina l'Annex IV del RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

15. DISPOSICIONS

Disposició Addicional

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i adoptar les resolucions, criteris i mesures necessàries per al bon ordre del procés de selecció en tots aquells aspectes no previstos en aquestes bases, procedint-se al respecte segons el qual determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya i la resta de disposicions aplicables.

Els actes de l'òrgan de selecció vinculen directament a l'administració convocant, encara que aquesta podrà procedir a la seva revisió de conformitat amb allò que es preveu a l'article 106 i 107 de la Llei 39/2015.

Tàrrega, juliol de 2024

ANNEX 1 -DECLARACIÓ RESPONSABLE DELS MÈRITS AL·LEGATS EN RELACIÓ A LA FASE DE CONCURS DEL SEGÜENT PROCÉS SELECTIU:

(Només es valoraran els mèrits perfeccionats (acabats i certificats) abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds).

Selecció i provisió de: TÈCNIC/A MAQUINISTA
DADES PERSONALS DE LA PERSONA ASPIRANT
Cognoms i nom:
NIF:

A. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (fins a 21,50 punts)

Llocs de treball de tècnic/a maquinista	
Per acreditar experiència professional en el sector públic, privat i/o com a professional lliure o autònom/a realitzant funcions anàlogues a les del lloc de treball convocat en l'àmbit de les arts escèniques i l'espectacle en viu en esdeveniments de gran format (es consideraran esdeveniments de gran format aquells amb més de 20 actuacions en 5 dies)	Es puntuen a raó de <u>0,50 punts per esdeveniment</u> d'acord amb les dades que consten a l'informe de la vida laboral.
Per acreditar experiència professional en el sector públic, privat i/o com a professional lliure o autònom/a realitzant funcions anàlogues a les del lloc de treball convocat en l'àmbit de les arts escèniques i l'espectacle en viu en esdeveniments no considerats de gran format.	Es puntuen a raó de <u>0,10 punts per mes treballat o fracció</u> d'acord amb les dades que consten a l'informe de la vida laboral

MÈRITS AL·LEGATS – APARTAT EXPERIÈNCIA					
Esdeveniments de gran format	DATA INICI	DATA FI		%JORNADA	PUNTS
Esdeveniments NO considerats de gran format	DATA INICI	DATA FI	NÚM. MESOS TREBALLATS O FRACCIÓ	%JORNADA	PUNTS



B. FORMACIÓ (fins un màxim de 3 punts)

B.1. Altres titulacions acadèmiques. Es valoraran les titulacions acadèmiques (excepte la que dona accés a participar en el procés selectiu) relacionades amb el lloc de treball a cobrir i les seves funcions, segons el barem següent (fins a un màxim d'1 punts):

Graus, llicenciatures o titulació equivalent.	0,5 punt/titulació
Diplomatura.	0,25 punt/titulació
Cicle Formatiu de Grau Mitjà.	0,10 punts/titulació
Cicle Formatiu de Grau Superior.	0,15 punts/titulació

B.2. Per estar en possessió d'un màster i/o postgrau directament relacionat amb el lloc de treball a cobrir i les seves funcions: (fins a un màxim de 0,50 punts)

TITULACIÓ	PUNTUACIÓ
Mestratge/ màster	0,25 punts
Postgrau	0,15 punts

En cas que el títol de Mestratge s'hagi obtingut per convalidació dels crèdits que eren objecte del títol de postgrau, o que l'obtenció del títol de postgrau hagi sigut requisit previ a l'obtenció del títol de mestratge que es presenta per a ser valorat com a mèrit, només es valorarà el Títol de Mestratge Oficial, no valorant-se el títol de postgrau.

B.3. Cursos de formació i perfeccionament. (fins a un màxim de 0,5 punt).

Per cursos, seminaris i/o jornades superats amb certificat d'assistència o d'aprofitament, directament relacionats amb el lloc de treball a cobrir i les seves funcions.

Per la valoració s'aplicarà el següent barem:

DURADA DE LA FORMACIÓ	PUNTUACIÓ
Cursos de durada superior a 120 hores	0,10 punts/curs

Aquesta formació s'haurà d'acreditar mitjançant la corresponent certificació o diploma i haurà d'estar en vigor.

B.4. Coneixement idiomes: (fins a 1 punt)

Es valoraran les següents certificacions en coneixements d'idiomes degudament acreditades segons la taula d'equivalències del Marc Europeu Comú de Referència per a llengües (MECR)

Anglès o altre idioma estranger diferent - nivell B1	0,20 punts
Anglès o altre idioma estranger diferent - nivell B2	0,30 punts
Anglès o altre idioma estranger diferent - nivell C1	0,40 punts
Anglès o altre idioma estranger diferent - nivell C2	0,50 punts

En aquest apartat només es puntuarà un certificat de nivell, essent sempre la de grau superior.

MÈRITS AL·LEGATS – FORMACIÓ I ALTRES MÈRITS

FORMACIÓ REGLADA	PUNTS

FORMACIÓ CONTINUA	HORES	PUNTS

CONEIXEMENTS D'IDIOMES	PUNTS

C. ALTRES MÈRITS (fins a un màxim de 0,5 punts)

ALTRES MÈRITS ESPECÍFICS	PUNTS

DECLARO RESPONSABLEMENT

- Que les dades consignades en aquest formulari, així com els documents adjunts que puguin acompanyar-la són certes, i que sóc coneixedor/a que la inexactitud o falsedat o omissió de les dades declarades, o documents que l'acompanyen, pot comportar deixar sense efecte el tràmit corresponent i exigències de les responsabilitats previstes a la legislació vigent.

AUTORITZO

- A l'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides en aquesta tramitació, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

Signatura

Tàrrega, a de de

D'acord el que estableix l'Article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, l'informem que les dades facilitades seran incloses en un tractament de dades responsabilitat de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrega, les dades seran utilitzades per a la gestió del tràmit que esteu realitzant. Disposa de tota la informació sobre la Política de Privacitat de Dades Personals al lloc web de FiraTàrrega.

Els terminis de conservació de la informació són els definits al Quadre de Classificació Documental.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a al Delegat de Protecció de Dades a la següent adreça: Plaça Sant Antoni nº1, 25300 Tàrrega (Lleida) o per correu electrònic a info@firatarrega.com.

IL.LMA ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE TÀRREGA I PRESIDENTA DE L'EPEL FIRA DE TEATRE AL CARRER DE TÀRREGA

La Presidenta del Consell d'Administració
de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrega